



# СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## ПРИКАЗ

21.04.2011

№ 40

Москва

### Об утверждении Положения об аттестационных комиссиях Следственного комитета Российской Федерации

В целях определения порядка аттестации сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (СК России) и решения иных вопросов прохождения службы в системе СК России, а также регламентации деятельности аттестационных комиссий следственных органов СК России, руководствуясь статьей 13 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» и пунктом 43 Положения о Следственном комитете Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 14.01.2011 № 38 «Вопросы деятельности Следственного комитета Российской Федерации»,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об аттестационных комиссиях Следственного комитета Российской Федерации (далее – Положение).
2. Заместителю Председателя Следственного комитета Российской Федерации – руководителю Главного военного следственного управления с учетом положений законодательства Российской Федерации, настоящего приказа и Положения определить порядок работы аттестационных комиссий военных следственных органов СК России.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Председателя Следственного комитета Российской Федерации, курирующего кадровую работу.

Председатель Следственного комитета  
Российской Федерации  
генерал-полковник юстиции

А.И. Бастрькин

ПС 001723

Следственный комитет  
Российской Федерации  
№70

УТВЕРЖДЕНО

приказом Председателя  
Следственного комитета  
Российской Федерации  
от № 21.04.2011 № \_\_\_\_\_

## **Положение об аттестационных комиссиях Следственного комитета Российской Федерации**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об аттестационных комиссиях Следственного комитета Российской Федерации (далее – Положение) определяет порядок проведения аттестации сотрудников, имеющих специальные звания, либо замещающих должности, по которым предусмотрено присвоение специальных званий (далее – сотрудники) следственных органов, научных и образовательных учреждений системы Следственного комитета Российской Федерации (СК России), деятельность соответствующих аттестационных комиссий по рассмотрению вопросов, связанных с соблюдением сотрудниками требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также иных вопросов прохождения службы в системе следственных органов, научных и образовательных учреждений СК России.

Аттестация военнослужащих, замещающих воинские должности в военных следственных органах СК России, за исключением заместителя Председателя Следственного комитета Российской Федерации – руководителя Главного военного следственного управления, его первого заместителя и заместителей, проводится в порядке, предусмотренном организационно-распорядительным документом заместителя Председателя Следственного комитета Российской Федерации – руководителя Главного военного следственного управления. Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением сотрудниками Главного военного следственного управления требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, возлагается на соответствующие аттестационные комиссии Главного военного следственного управления.

1.2. Основной функцией аттестационных комиссий в системе СК России (далее – аттестационная комиссия) является определение соответствия сотрудников замещаемой должности и уровня квалификации на основе оценки результатов профессиональной служебной деятельности. Результаты аттестации должны служить основанием при решении вопросов о расстановке и повышении квалификации кадров, создании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, представлении сотрудников к государственным наградам Российской Федерации, присвоении сотрудникам первых специальных званий, специальных званий в порядке поощрения, а также присвоении квалификационных классов.

1.3. Очередная аттестация на соответствие сотрудника замещаемой должности должна проводиться не реже одного раза в пять лет.

Внеочередная аттестация сотрудника проводится:

- а) при представлении к государственной награде Российской Федерации;
- б) при выдвижении на вышестоящую должность;
- в) при ненадлежащем исполнении возложенных на него служебных обязанностей или совершении им иного проступка;
- г) при перерыве службы в системе СК России (не менее 6 месяцев);
- д) при зачислении в кадровый резерв;
- е) по просьбе самого работника;
- ж) при присвоении квалификационного класса заместителю Председателя Следственного комитета Российской Федерации – руководителю Главного военного следственного управления, его первому заместителю и заместителям.

Для определения соответствия сотрудников замещаемой должности, а также в иных целях Председатель Следственного комитета Российской Федерации (далее – Председатель Следственного комитета) вправе назначить время и определить порядок проведения внеочередной аттестации всех сотрудников.

1.4. Аттестации при зачислении в кадровый резерв либо назначении на вышестоящую должность не подлежат сотрудники в случае их отказа от возможного перевода к новому месту службы, включая отдаленные регионы, местности с неблагоприятными климатическими условиями, зоны вооруженных конфликтов.

1.5. Аттестации не подлежат сотрудники:

достигшие предельного возраста нахождения на службе в следственных органах и учреждениях СК России;

из числа беременных женщин, а также сотрудники, находящиеся в отпуске по беременности и родам и по уходу за ребенком (аттестация указанных лиц проводится не ранее, чем через шесть месяцев после их выхода из отпуска);

ранее проходившие военную службу в военных следственных органах СК России, пребывающие в запасе (отставке) и поступившие на службу в СК России, – при присвоении первого специального звания.

Аттестация сотрудников, имеющих дисциплинарное взыскание, может быть отложена по докладной записке непосредственного руководителя аттестуемого сотрудника до окончания срока действия дисциплинарного взыскания.

1.6. Первичной аттестации подлежат сотрудники, имеющие высшее профессиональное образование и стаж службы в системе Следственного комитета не менее шести месяцев.

С учетом опыта работы по специальности и квалификации могут быть аттестованы на соответствие замещаемой должности до истечения шести месяцев службы в системе СК России сотрудники, имеющие высшее

юридическое образование и перешедшие (принятые) на службу в СК России из:

правоохранительных органов, органов прокуратуры и имеющие воинские (специальные) звания или классные чины прокурорских работников;

судов, адвокатуры, нотариата, органов юстиции, органов государственной власти, органов местного самоуправления;

образовательных учреждений высшего профессионального образования юридического профиля, научных юридических учреждений, учреждений повышения квалификации и правовых служб предприятий, учреждений и организаций,

числа лиц, ранее проходивших военную службу и имеющих воинские звания.

## **2. Состав аттестационных комиссий**

2.1. В системе СК России образуются следующие аттестационные комиссии:

Высшая аттестационная комиссия СК России (далее – Высшая аттестационная комиссия) под председательством заместителя Председателя Следственного комитета Российской Федерации (далее – заместитель Председателя Следственного комитета), курирующего кадровую работу;

аттестационные комиссии главных управлений, управлений и отделов центрального аппарата СК России (далее – структурное подразделение центрального аппарата СК России) под председательством руководителей соответствующих структурных подразделений центрального аппарата СК России;

аттестационные комиссии главных следственных управлений и следственных управлений СК России по субъектам Российской Федерации и приравненных к ним специализированных следственных управлений и следственных отделов (далее – следственные органы СК России) под председательством первых заместителей, заместителей руководителей указанных следственных органов СК России;

аттестационные комиссии научных, образовательных учреждений СК России (далее – учреждения СК России) под председательством соответствующих директоров (ректоров) учреждений СК России.

2.2. Аттестационные комиссии состоят из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря аттестационной комиссии.

2.2.1. Заместители председателей аттестационных комиссий избираются членами комиссии и утверждаются председателями комиссий.

2.2.2. Членами аттестационных комиссий являются:

Высшей аттестационной комиссии – руководители структурных подразделений центрального аппарата СК России или лица, исполняющие их обязанности;

аттестационных комиссий структурных подразделений центрального аппарата СК России – заместители руководителей структурных

подразделений, а также руководители входящих в их структуру управлений, отделов, отделений и их заместители или лица, исполняющие их обязанности;

аттестационных комиссий следственных органов СК России – заместители руководителей, старшие помощники (помощники) руководителей следственных органов СК России, руководители подразделений следственных органов СК России или их заместители;

аттестационных комиссий учреждений СК России – заместители директоров, проректоры, заведующие кафедрами учреждений СК России.

2.2.3. Секретарями аттестационных комиссий назначаются:

Высшей аттестационной комиссии и аттестационных комиссий структурных подразделений центрального аппарата СК России – сотрудники управления кадров СК России;

аттестационных комиссий следственных органов СК России – сотрудники кадровых подразделений соответствующих следственных органов СК России;

аттестационных комиссий учреждений СК России – сотрудники кадровых подразделений или работники, в обязанности которых входит кадровое обеспечение учреждений СК России.

2.3. Состав Высшей аттестационной комиссии утверждается Председателем Следственного комитета.

Состав аттестационных комиссий структурных подразделений центрального аппарата СК России утверждается заместителем Председателя Следственного комитета, курирующим кадровую работу.

Состав аттестационных комиссий следственных органов СК России утверждается руководителем соответствующего следственного органа СК России.

Состав аттестационных комиссий учреждений СК России утверждается заместителем Председателя Следственного комитета, курирующим кадровую работу.

2.4. На период аттестации сотрудника, входящего в состав аттестационной комиссии, его членство в аттестационной комиссии приостанавливается. На период отсутствия председателей аттестационных комиссий исполнение их обязанностей возлагается на заместителей председателей аттестационных комиссий.

### **3. Функции аттестационных комиссий и полномочия членов аттестационных комиссий**

3.1. Аттестационные комиссии являются совещательными органами. На заседаниях аттестационных комиссий обсуждаются и вырабатываются предложения по кадровым и другим вопросам, связанным с прохождением службы в СК России, которые представляются:

Высшей аттестационной комиссией – Председателю Следственного комитета;

аттестационными комиссиями структурных подразделений центрального аппарата СК России, а также учреждений СК России – заместителю Председателя Следственного комитета, курирующему кадровую работу;

аттестационными комиссиями следственных органов СК России – руководителю соответствующего следственного органа СК России.

3.2. Аттестационные комиссии рассматривают аттестации:

а) Высшая аттестационная комиссия – старших помощников, помощников Председателя Следственного комитета по особым поручениям; старших помощников, помощников Председателя Следственного комитета; помощников заместителей Председателя Следственного комитета по особым поручениям; руководителей и заместителей руководителей главных управлений, управлений, отделов центрального аппарата СК России; руководителей и заместителей руководителей следственных органов СК России; директоров (ректоров) и заместителей директоров (проректоров) учреждений СК России;

б) аттестационные комиссии структурных подразделений центрального аппарата СК России – сотрудников соответствующих структурных подразделений центрального аппарата СК России, кроме лиц, перечисленных в подпункте «а» пункта 3.2 настоящего Положения;

в) аттестационные комиссии следственных органов СК России – сотрудников подразделений аппарата этих следственных органов и нижестоящих следственных подразделений СК России, за исключением лиц, перечисленных в подпункте «а» пункта 3.2 настоящего Положения;

г) аттестационные комиссии учреждений СК России – сотрудников учреждений СК России, за исключением лиц, перечисленных в подпункте «а» пункта 3.2 настоящего Положения.

3.3. Председатели, заместители председателей и члены аттестационных комиссий при голосовании обладают равными правами. Секретари аттестационных комиссий в голосовании не участвуют.

3.4. Члены аттестационных комиссий заслушивают вопросы, стоящие на повестке дня, обмениваются мнениями и путем голосования принимают решения простым большинством голосов.

Особое мнение членов комиссий, отличное от мнения остальных членов комиссий и от решений комиссий, отражается в протоколах заседаний аттестационных комиссий либо при наличии их в письменной форме приобщаются к протоколам заседаний.

Члены комиссии, отсутствующие по уважительной причине на заседаниях, могут до начала заседания в письменной форме представить председателю комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам, которое доводится до сведения членов комиссии.

#### 4. Организация работы аттестационных комиссий

4.1. Свою работу аттестационные комиссии организуют на основании полугодовых планов работы и графиков проведения аттестации, составляемых с учетом поручений Председателя Следственного комитета, предложений руководителей структурных подразделений центрального аппарата СК России, руководителей следственных органов СК России и их структурных подразделений, директоров (ректоров) учреждений СК России.

4.2. Планы работы аттестационных комиссий утверждаются их председателями и включают вопросы, связанные с прохождением службы в следственных органах и учреждениях СК России.

4.3. Графики проведения аттестаций на первое и второе полугодие утверждаются не позднее 25 декабря и 25 июня соответственно.

В графиках проведения аттестаций указываются: фамилия, имя, отчество, замещаемая должность аттестуемого сотрудника; наименование структурного подразделения центрального аппарата Следственного комитета, следственного органа Следственного комитета, учреждения Следственного комитета; дата проведения аттестации; непосредственный руководитель аттестуемого сотрудника.

Графики проведения аттестаций (дополнения к графикам) утверждаются:

для Высшей аттестационной комиссии – заместителем Председателя Следственного комитета, курирующим кадровую работу;

для аттестационных комиссий структурных подразделений центрального аппарата Следственного комитета, а также учреждений Следственного комитета – заместителем Председателя Следственного комитета, курирующим кадровую работу;

для аттестационных комиссий следственных органов Следственного комитета – руководителем соответствующего следственного органа Следственного комитета.

Утвержденные графики доводятся до сведения аттестуемых сотрудников и их непосредственных руководителей не менее чем за месяц до первой запланированной аттестации.

Допускается внесение изменений в графики проведения аттестации с учетом необходимости аттестации вновь принимаемых на службу в СК России сотрудников и в других случаях путем оформления дополнений к графикам, утверждаемым в установленном порядке.

В случае невозможности присутствия сотрудника в день проведения аттестации на службе по уважительным причинам, подтвержденным официальными документами, которые не были известны на момент утверждения повестки дня (отпуск, болезнь, командировка и т.д.), в графики аттестации вносятся соответствующие изменения о переносе сроков аттестации.

4.4. Для организации работы аттестационных комиссий секретари аттестационных комиссий:

составляют графики проведения аттестации и планы работы аттестационных комиссий;

составляют повестку дня заседаний аттестационных комиссий;

по поручению председателей аттестационных комиссий заблаговременно извещают членов комиссий об очередном заседании, времени и месте проведения и о рассматриваемых вопросах;

по согласованию с председателями аттестационных комиссий определяют докладчиков, представляющих аттестуемых лиц;

за неделю до заседания направляют всем членам аттестационных комиссий копии аттестаций и повестки дня, а также извещают аттестуемых лиц;

подготавливают необходимые документы и справочные материалы к заседаниям комиссий, докладывают их председателям аттестационных комиссий, знакомят с ними членов аттестационных комиссий;

ведут протоколы заседаний аттестационных комиссий, в которых отражаются решения, принятые в отношении каждого аттестуемого лица, а также особое мнение членов аттестационных комиссий.

## **5. Административные процедуры в интересах подготовки аттестации к комиссионному рассмотрению**

5.1. Повестка дня утверждается председателями аттестационных комиссий и доводится секретарями аттестационных комиссий до сведения аттестуемых сотрудников, их непосредственных руководителей, а также членов комиссий не менее чем за неделю до заседаний аттестационных комиссий.

До заседания аттестационной комиссии, на котором запланировано рассмотрение аттестации сотрудника, ее рассмотрение может быть отложено по решению председателя аттестационной комиссии.

5.2. В соответствии с графиком проведения аттестаций непосредственные руководители аттестуемых лиц готовят аттестации на сотрудников, которые передают секретарям аттестационных комиссий не менее чем за две недели до заседаний аттестационных комиссий.

5.3. Секретари аттестационных комиссий контролируют своевременное направление аттестаций на аттестуемых сотрудников и подготавливают иные необходимые материалы для аттестации.

В целях изучения служебной деятельности сотрудника, его деловых и моральных качеств могут запрашиваться заключения структурных подразделений центрального аппарата СК России, следственных органов и учреждений СК России, а в случае необходимости – и другие документы, содержащие данные о служебных и личных качествах аттестуемого лица.

5.4. В тексте аттестации (приложение) должен содержаться мотивированный отзыв непосредственного руководителя об исполнении



сотрудником должностных обязанностей за аттестационный период. Текст аттестации также содержит:

5.4.1. Сведения о сотруднике: фамилия, имя, отчество; замещаемая должность; год рождения; образование; стаж работы; наличие наград; данные о профессиональной подготовке, творческих и организаторских способностях, инициативности, компетентности, организованности, деловитости, ответственности за выполнение служебного долга, повышении профессионального уровня (самостоятельная учеба, прохождение стажировок, обучение), морально-психологических качествах, чертах характера, наклонностях, отношении к коллегам, способности принимать ответственные решения, работоспособности.

В тексте следует отразить результаты работы по устранению недостатков, отмеченных в предшествующей аттестации. При наличии изъянов в работе или поведении аттестуемого сотрудника должны быть даны рекомендации по их устранению, указаны ориентиры на дальнейшее совершенствование служебной деятельности.

5.4.2. Основные выводы и дополнительные рекомендации.

К основным выводам относятся:

- о соответствии замещаемой должности;
- о неполном соответствии замещаемой должности;
- о несоответствии замещаемой должности.

В качестве дополнительных выводов и рекомендаций могут быть указаны следующие:

о представлении сотрудника к государственной награде Российской Федерации;

о назначении на вышестоящую должность;

о зачислении в кадровый резерв для выдвижения на вышестоящую должность;

о присвоении специального звания в порядке поощрения (досрочно, без соблюдения последовательности, выше положенного по замещаемой должности);

о присвоении квалификационного класса заместителю Председателя Следственного комитета – руководителю Главного военного следственного управления, его первому заместителю и заместителям;

о поощрении;

о распространении положительного опыта работы;

о присвоении первого специального звания;

о направлении на учебу с целью повышения квалификации (стажировку);

о назначении на должность с понижением;

об освобождении от замещаемой должности и увольнении из следственных органов и учреждений СК России.

При ограниченной способности сотрудника исполнять служебные обязанности по состоянию здоровья, соответствующие данные должны быть отражены в выводах аттестации.

5.4.3. На заседаниях аттестационных комиссий может быть принято решение о переносе рассмотрения аттестации сотрудника при отсутствии оснований принять один из основных выводов.

5.5. Аттестации сотрудников СК России подписывают:

5.5.1. Первый заместитель Председателя Следственного комитета Российской Федерации (далее – первый заместитель Председателя Следственного комитета) и заместители Председателя Следственного комитета – руководителей главных управлений, управлений, отделов центрального аппарата СК России в соответствии с установленным распределением обязанностей; помощников по особым поручениям первого заместителя и заместителей Председателя Следственного комитета.

5.5.2. Заместитель Председателя Следственного комитета, курирующий кадровую работу, по согласованию с Председателем Следственного комитета – старших помощников, помощников Председателя Следственного комитета по особым поручениям; старших помощников, помощников Председателя Следственного комитета; а также руководителей структурных подразделений центрального аппарата СК России, курируемых Председателем Следственного комитета, директоров (ректоров) учреждений СК России;

5.5.3. Руководитель управления кадров СК России – руководителей следственных органов СК России;

5.5.4. Руководители структурных подразделений центрального аппарата СК России – своих первых заместителей и заместителей;

5.5.5. Первые заместители и заместители руководителей структурных подразделений центрального аппарата СК России – заместителей руководителей управлений, руководителей отделов и отделений, входящих в состав этих структурных подразделений;

5.5.6. Руководители отделов и отделений, входящих в состав соответствующего структурного подразделения центрального аппарата СК России – всех подчиненных им сотрудников;

5.5.7. Директоры (ректоры) учреждений СК России – своих заместителей (проректоров);

5.5.8. Заместители директоров учреждений СК России – заведующих отделами, кафедрами, секторами и лабораториями соответствующих учреждений;

5.5.9. Заведующие отделами, кафедрами, секторами и лабораториями учреждений СК России – подчиненных научных сотрудников и сотрудников профессорско-преподавательского состава соответствующих учреждений;

5.5.10. Руководители следственных органов СК России – своих первых заместителей и заместителей;

5.5.11. Первые заместители и заместители руководителей следственных органов СК России – подчиненных им руководителей управлений, отделов, отделений следственных органов СК России и их заместителей, а также старших помощников и помощников руководителей следственных органов СК России;

5.5.12. Руководители управлений, отделов, отделений следственных органов СК России – подчиненных им сотрудников;

5.5.13. Руководители кадровых подразделений, старшие помощники и помощники руководителей следственных органов СК России по кадрам – руководителей межрайонных следственных отделов, следственных отделов и следственных отделений СК России по районам, городам и приравненным к ним, включая специализированные, следственных подразделений СК России;

5.5.14. Руководители межрайонных следственных отделов, следственных отделов и следственных отделений СК России по районам, городам и приравненным к ним, включая специализированные, следственных подразделений СК России – подчиненных им сотрудников.

5.6. Секретари аттестационных комиссий регистрируют поступающие аттестации в соответствующем кадровом подразделении и не позднее недельного срока до заседаний аттестационных комиссий знакомят с ними и всеми имеющимися материалами аттестуемых сотрудников под роспись.

Аттестуемые сотрудники вправе подать в аттестационные комиссии дополнительные сведения о служебной деятельности за предшествующий период, а также заявления о своем несогласии с содержанием и выводами аттестации.

При несоответствии содержания аттестаций требованиям, установленным настоящим Положением, они возвращаются секретарями аттестационных комиссий подготовившим их должностным лицам с письменными замечаниями об имеющихся в них недостатках.

## **6. Проведение аттестации**

6.1. Заседания аттестационных комиссий проводятся в соответствии с утвержденными планами и графиками, а внеплановые – по мере необходимости.

Заседания аттестационных комиссий считаются правомочными при наличии кворума – не менее двух третей их состава.

6.2. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого лица и его непосредственного руководителя (либо лица, исполняющего его обязанности).

В случае неявки аттестуемых сотрудников на заседания аттестационных комиссий без уважительных причин указанные сотрудники могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в установленном порядке.

В исключительных случаях по решениям аттестационных комиссий очередная аттестация может быть проведена в отсутствие сотрудников, если они не явились по уважительным причинам (длительная служебная командировка, территориальная отдаленность и другие причины, послужившие препятствием к прибытию на заседание аттестационной комиссии) и письменно сообщили в аттестационную комиссию о согласии на

рассмотрение аттестации в их отсутствие. Данное исключение не распространяется на проведение аттестации сотрудников, впервые аттестуемых, обжаловавших аттестации, либо сотрудников, в отношении которых в аттестации сделан вывод о неполном служебном соответствии замещаемой должности или о несоответствии замещаемой должности.

6.3. Аттестационные комиссии рассматривают представленные документы, заслушивают докладчиков, аттестуемых сотрудников об их служебной деятельности, представителей кадрового подразделения, членов комиссий, проводят открытое голосование и простым большинством голосов присутствующих членов комиссий принимают решение.

При равенстве голосов аттестуемые сотрудники признаются соответствующими замещаемой должности.

Обсуждение профессиональных и личных качеств сотрудников должно быть объективным и доброжелательным. Служебная деятельность сотрудников оценивается на основе определения соответствия требованиям должностной инструкции, участия в решении поставленных задач, эффективности и результативности выполняемой работы, наличия поощрений и дисциплинарных взысканий.

Члены аттестационных комиссий вправе задавать аттестуемым сотрудникам вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей.

В случаях представления аттестуемыми сотрудниками дополнительных сведений о служебной деятельности за предшествующий период либо заявления о несогласии с выводами аттестации рассмотрение вопроса об аттестации может быть перенесено на более поздний срок.

6.4. Протоколы заседаний аттестационных комиссий утверждаются председателями аттестационных комиссий в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания.

6.5. Решения аттестационных комиссий представляются для утверждения:

Высшей аттестационной комиссии – Председателю Следственного комитета;

аттестационных комиссий структурных подразделений центрального аппарата СК России – Председателю Следственного комитета (по его поручению – заместителю Председателя Следственного комитета, курирующему кадровую работу), первому заместителю Председателя Следственного комитета, заместителям Председателя Следственного комитета, курирующим структурные подразделения центрального аппарата СК России в соответствии с распределением обязанностей;

аттестационных комиссий следственных органов СК России – руководителям соответствующих следственных органов в отношении сотрудников;

аттестационных комиссии учреждений СК России – заместителю Председателя Следственного комитета, курирующему кадровую работу.

В необходимых случаях аттестуемые сотрудники заслушиваются должностными лицами, утверждающими решения аттестационных комиссий,

по решению которых может быть проведено повторное рассмотрение вопроса об аттестации данных сотрудников.

6.6. Решения аттестационных комиссий носят конфиденциальный характер, не подлежат оглашению до их утверждения и представляются на утверждение не позднее чем через семь дней после проведения аттестации.

6.7. Утвержденные решения аттестационных комиссий незамедлительно доводятся до сведения аттестованных сотрудников секретарями комиссий.

6.8. Протоколы заседаний аттестационных комиссий хранятся в кадровых подразделениях центрального аппарата СК России и следственных органов СК России.

6.9. По результатам аттестации сотрудников аттестационные комиссии вправе внести на рассмотрение Председателю Следственного комитета, первому заместителю Председателя Следственного комитета и заместителям Председателя Следственного комитета, руководителю следственного органа СК России, директору (ректору) учреждения СК России мотивированные предложения о реализации принятых решений и рекомендаций.

В случае их утверждения принятые решения реализуются в установленные решением сроки.

Лица, ответственные за реализацию решений аттестационных комиссий, могут быть заслушаны на заседаниях аттестационных комиссий по истечении установленного времени.

Контроль исполнения решений аттестационных комиссий осуществляют председатели аттестационных комиссий.

6.10. В случае утверждения решений аттестационных комиссий о признании сотрудников не соответствующими замещаемым должностям данные сотрудники в срок не более двух месяцев подлежат переводу с их согласия на другую должность либо увольнению в установленном порядке.

6.11. При принятии аттестационными комиссиями решений о неполном соответствии сотрудников замещаемым должностям этим сотрудникам могут быть даны рекомендации по улучшению их работы и установлен срок до шести месяцев для устранения выявленных аттестационными комиссиями недостатков. По истечении указанного срока проводится повторная аттестация.

В таких случаях могут назначаться ответственные лица (как правило, непосредственный руководитель сотрудника), на которых возлагается контроль за реализацией рекомендаций аттестационных комиссий. В установленный аттестационными комиссиями срок ответственные лица и аттестуемые сотрудники отчитываются на заседаниях аттестационных комиссий о проделанной работе.

6.12. Утвержденные решения аттестационных комиссий после ознакомления с ними аттестованных сотрудников под роспись приобщаются к личным делам совместно с характеризующими материалами.

## **7. Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению сотрудников и урегулированием конфликта интересов**

7.1. Аттестационные комиссии рассматривают вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению сотрудников и урегулированием конфликта интересов, при наличии следующих оснований:

а) представление в соответствии с пунктом 31 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на должности федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении сотрудниками недостоверных или неполных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;

о несоблюдении сотрудниками требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Указанное представление вносится на рассмотрение аттестационных комиссий:

в отношении сотрудников центрального аппарата Следственного комитета, руководителей следственных органов Следственного комитета, их первых заместителей и заместителей – Председателем Следственного комитета;

в отношении сотрудников следственных органов Следственного комитета, учреждений Следственного комитета (за исключением первых заместителей и заместителей руководителей следственных органов Следственного комитета, учреждений Следственного комитета) – руководителями следственных органов Следственного комитета, учреждений Следственного комитета;

б) поступившее в управление собственной безопасности Главного организационно-инспекторского управления (отделы обеспечения собственной безопасности, старшим помощникам (помощникам) руководителей следственных органов Следственного комитета по вопросам безопасности):

обращение сотрудника, ранее проходившего службу в Следственном комитете (Следственном комитете при прокуратуре Российской Федерации) на должностях федеральной государственной службы, включенных в перечень должностей, утвержденный Председателем Следственного комитета, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности,

до истечения двух лет со дня увольнения из Следственного комитета (Следственного комитета при прокуратуре Российской Федерации);

заявление сотрудника о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление Председателя Следственного комитета (руководителя следственного органа, директора (ректора) учреждений Следственного комитета) или любого члена аттестационной комиссий, касающееся обеспечения соблюдения сотрудником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Следственном комитете мер по предупреждению коррупции.

7.2. Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов с учетом особенностей, обусловленных спецификой деятельности Следственного комитета, возлагается на следующие аттестационные комиссии:

а) Высшая аттестационная комиссия Следственного комитета – в отношении всех сотрудников центрального аппарата Следственного комитета, а также руководителей и первых заместителей, заместителей руководителей следственных органов Следственных органов, учреждений Следственного комитета;

б) аттестационные комиссии следственных органов, учреждений Следственного комитета – в отношении сотрудников подразделений этих следственных органов (в том числе всех нижестоящих следственных органов) и учреждений, за исключением лиц, перечисленных в подпункте «а» пункта 7.2 настоящего Положения.

7.3. Исключительно для рассмотрения аттестационными комиссиями вопросов, указанных в пункте 7.1 Положения, в их состав (с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне) дополнительно включаются:

7.3.1. В качестве постоянных членов, на безвозмездной основе, представители научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования (не являющиеся сотрудниками Следственного комитета), деятельность которых связана с государственной службой. При этом деятельностью, связанной с государственной службой, считается преподавательская, научная или иная деятельность, касающаяся вопросов государственной службы, а также предшествующее замещение государственных должностей или должностей государственной службы в государственных органах.

7.3.2. В состав Высшей аттестационной комиссии также включается представитель Управления Президента Российской Федерации по вопросам государственной службы и кадров.

7.3.3. По решению Председателя Следственного комитета (руководителя следственного органа Следственного комитета) в состав аттестационных комиссий могут быть включены следующие лица:

а) представитель общественной организации ветеранов, созданной в следственном органе Следственного комитета;

б) представитель профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в следственном органе Следственного комитета.

7.4. В состав аттестационных комиссий не включаются сотрудники, привлекавшиеся к дисциплинарной и иной ответственности за несоблюдение требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. В случае привлечения членов аттестационных комиссий к дисциплинарной и иной ответственности за несоблюдение требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов они подлежат исключению из составов аттестационных комиссий.

7.5. На заседаниях аттестационных комиссий с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель сотрудника, в отношении которого соответствующей аттестационной комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателями аттестационных комиссий два сотрудника, замещающие в центральном аппарате Следственного комитета (следственном органе Следственного комитета) должности, аналогичные должности, замещаемой сотрудником, в отношении которого рассматривается данный вопрос;

б) другие сотрудники, замещающие должности федеральной государственной службы в центральном аппарате Следственного комитета (следственном органе Следственного комитета); специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам федеральной государственной службы и вопросам, рассматриваемым аттестационными комиссиями; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представители сотрудников, в отношении которых рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателей аттестационных комиссий, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно, не менее чем за три дня до дня заседания аттестационных комиссий на основании ходатайства сотрудников, в отношении которых рассматривается этот вопрос, или любых членов соответствующих аттестационных комиссий.

7.6. Недопустимо совместное рассмотрение на заседаниях аттестационных комиссий вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и вопросов, связанных с аттестацией.

Члены аттестационных комиссий, включенные в них исключительно для рассмотрения вопросов указанных в пункте 7.1 Положения,



не приглашаются для рассмотрения других вопросов, отнесенных к компетенции соответствующих аттестационных комиссий.

7.7. В случае установления аттестационными комиссиями признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействиях) сотрудников, иных оснований привлечения сотрудника к дисциплинарной ответственности информация об этом предоставляется Председателю Следственного комитета (руководителю следственного органа Следственного комитета) для решения вопроса о применении к сотруднику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.8. Председатели аттестационных комиссий при рассмотрении вопросов указанных в пункте 7.1 Положения:

7.8.1. В 3-дневный срок назначают дату заседаний аттестационных комиссий, но не позднее 7 дней со дня поступления информации.

7.8.2. Определяют для участия в заседаниях аттестационных комиссий с правом совещательного голоса двух сотрудников, замещающих должности федеральной государственной службы в центральном аппарате Следственного комитета (следственном органе Следственного комитета), аналогичные должности, замещаемой сотрудником, в отношении которого аттестационной комиссией рассматривается этот вопрос.

7.8.3. Рассматривают ходатайства о приглашении на заседания лиц, указанных пунктах 7.3.3, 7.5. Положения, принимают решения об удовлетворении (отказе в удовлетворении) указанных ходатайств.

7.8.4. Организуют ознакомление сотрудников, в отношении которых аттестационными комиссиями рассматриваются вопросы, указанные в пункте 7.1. Положения, их представителей, членов аттестационных комиссий и других лиц, участвующих в заседаниях аттестационных комиссий со всеми имеющимися материалами.

7.8.5. Принимают решения о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседаний аттестационных комиссий дополнительных материалов. Соответствующие решения должны быть документально зафиксированы (путем письменного утверждения предложений, представленных секретарями аттестационных комиссий; проставлением соответствующих резолюций на ходатайствах).

7.9. Секретари аттестационных комиссий при рассмотрении вопросов указанных в пункте 7.1 Положения:

7.9.1. Регистрируют информацию, содержащую основания для проведения заседаний аттестационных комиссий, ходатайства о приглашении на заседания лиц указанных пунктах 7.3.3, 7.5. Положения, докладывают указанные материалы председателям аттестационных комиссий.

7.9.2. Подготавливают предложения о дате, времени и месте проведения заседаний аттестационных комиссий.

7.9.3. Подготавливают предложения о приглашении на заседания аттестационных комиссий лиц, указанных в пунктах 7.3.1, 7.3.2 Положения.

7.9.4. Информировывают в письменной форме сотрудника, в отношении которого рассматривается вопрос, членов аттестационных комиссий,

о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседаний, а также знакомят их с материалами, представляемыми для обсуждения на заседаниях аттестационных комиссий.

Члены аттестационных комиссий допускаются к персональным данным сотрудников, в отношении которых рассматриваются вопросы, указанные в пункте 7.1. Положения в объеме, необходимом для рассмотрения данного вопроса. Данный объем определяется секретарями аттестационных комиссий по согласованию с председателями аттестационных комиссий.

7.9.5. Знакомят сотрудников, в отношении которых рассматриваются вопросы, указанные в пункте 7.1 Положения, их представителей, членов аттестационных комиссий и других лиц, участвующих в заседаниях аттестационных комиссий со всеми имеющимися материалами.

7.10. Деятельность аттестационных комиссий по рассмотрению вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, осуществляется в соответствии с Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Председателем Следственного комитета.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Решения аттестационных комиссий могут быть обжалованы в 3-месячный срок со дня утверждения решения председателю Высшей аттестационной комиссии, а решение Высшей аттестационной комиссии – Председателю Следственного комитета или в суд. Подача жалобы приостанавливает реализацию решений аттестационных комиссий.

Основаниями для отмены решений аттестационных комиссий является несоблюдение установленных настоящим Положением требований к процедуре рассмотрения и принятия решений аттестационными комиссиями по вопросу аттестования сотрудников.

8.2. Председатель Высшей аттестационной комиссии отчитывается о работе за истекшее полугодие на оперативном совещании при Председателе Следственного комитета.

Председатели аттестационных комиссий структурных подразделений центрального аппарата СК России отчитываются о работе соответствующих комиссий за истекшее полугодие на оперативных совещаниях при заместителе Председателя Следственного комитета, курирующем кадровую работу.

Председатели аттестационных комиссий следственных органов, учреждений СК России отчитываются о работе аттестационных комиссий за истекшее полугодие на оперативных совещаниях при соответствующем руководителе следственного органа, учреждения СК России. Отчеты о работе аттестационных комиссий направляются для сведения заместителям Председателя Следственного комитета, курирующим следственные органы

СК России, расположенные в соответствующих федеральных округах. При наличии замечаний и возражений по представленным отчетам об аттестациях заместители Председателя Следственного комитета, курирующие следственные органы СК России, расположенные в соответствующих федеральных округах, вправе ходатайствовать перед Председателем Следственного комитета о досрочном проведении аттестации сотрудников.

8.3. Высшая аттестационная комиссия Следственного комитета может заслушивать на своих заседаниях отчеты председателей других аттестационных комиссий, перечисленных в Положении об аттестационных комиссиях Следственного комитета Российской Федерации.

Приложение

к Положению об  
аттестационных комиссиях  
Следственного комитета  
Российской Федерации

**АТТЕСТАЦИЯ**

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (специальное звание)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

**Год рождения:**

**Образование:**

**В органах Следственного комитета Российской Федерации работает:**

**В занимаемой должности:**

**Имеет награды:**

**Имеет поощрения по службе:**

**Имеет дисциплинарные взыскания:**

**Оценка работы и характеристика деловых качеств:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность лица, подписавшего аттестацию)

\_\_\_\_\_ (специальное звание)

ФИО

\_\_\_\_\_ (дата)

С аттестацией ознакомлен " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. (расшифровка подписи)

**РЕШЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

\_\_\_\_\_ (председатель аттестационной комиссии)

ФИО

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_ (должность лица, уполномоченного на утверждение)

ФИО

С утвержденным решением ознакомлен " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись \_\_\_\_\_ ФИО (расшифровка подписи)